

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของสถานีตำรวจภูธรท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศสดานี้ตำรวจฏฐรทำฉาง

เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยสดานี้ตำรวจฏฐรทำฉาง มีความมุ่งมั่นในการบริหารและการจัดการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราชรเพื่อให้มีการจัดเก็บการเบิก จ่าย นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ในการนี้ จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราชร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาดสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“สดานี้ตำรวจ” หมายความว่า สดานี้ตำรวจจฏฐรทำฉาง

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ของสดานี้ตำรวจที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

“ของบริจาด” หมายความว่า เงินหรือพัสดุที่มีผู้มอบให้แก่สดานี้ตำรวจเพื่อใช้ในกิจการของสดานี้ตำรวจโดยระบุวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน

“วัสดุ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นานสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานนานไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไประยะเวลาอันสั้น

“ผู้ยืม” หมายความว่า สดานี้ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ของสดานี้ตำรวจ

“ผู้ให้ยืม” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม

“ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม” หมายความว่า หัวหน้าสดานี้ผู้ให้ยืม หรือหัวหน้างานพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่หัวหน้าสดานี้ผู้ให้ยืมมอบหมาย

“ของกลาง” หมายความว่า วัตถุใดๆ หรือทรัพย์สิน หรือหัวหน้างานพัสดุ ซึ่งตกมาอยู่ในความคุ้มครองของเจ้าพนักงาน โดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และได้ยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดี หรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามหน้าที่ราชการ

ข้อ ๒ การเบิกยืม - คืน วัสดุสิ่งของหลวง ให้บุคลากรในสถานีดำรงภูธรทำฉาง ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมตำรวจว่าด้วยการเบิกจ่ายวัสดุสิ่งของหลวงต่าง ๆ ฉบับที่ ๔๓ พ.ศ.๒๕๓๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๔๓(๔) และมาตรา ๗๘ ตามประมวลกฎหมายอาญา ๒๙๑ มาตรา ๓๐๐ และมาตรา ๒๘๑

๑. การยืมพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้ให้ยืมต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของรัฐประกอบการให้ยืมด้วย

๒. ผู้ให้ยืม ต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดทุกครั้ง

๓. ผู้ให้ยืม ต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติพึงกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็นในการใช้พัสดุที่ยืมนั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการยืมสูงสุดสำหรับการยืมแต่ละคราวไม่ควรเกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ยืม หรือระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาการยืมต่อไปได้ โดยดำเนินการให้มีหลักฐานการยืมที่ครอบคลุมระยะเวลาที่ยืมที่ขยายออกไป โดยนำข้อ ๒ มาใช้โดยอนุโลม

๔. กรณี พักยืมที่เกิดชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๕. เมื่อครบกำหนดยืม หากผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุที่ยืมไป ให้ผู้ให้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ยืมติดตามทวงพัสดุที่ยืมไปคืนภายใน ๕ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๓ แนวทางการจัดเก็บของกลาง ให้ ดำเนินการจัดเก็บของกลาง ตามระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๕ เรื่องการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ และตามแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและจำหน่ายของกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ สารวัตร(สอบสวน)สถานีดำรงภูธรทำฉาง หรือผู้รักษาราชการแทน รับผิดชอบการควบคุมดูแลการปฏิบัติเกี่ยวกับเก็บรักษา และจำหน่ายของกลาง

๓.๓ ผู้กำกับการสถานีดำรงภูธรทำฉาง หรือผู้รักษาราชการแทน ตรวจสอบยุติทรัพย์และของกลางเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนตามสมุดบัญชี

๓.๔ พนักงานสอบสวน รับผิดชอบการจดรูปพรรณของกลางในรายงานประจำวันและสมุดยุติทรัพย์ของกลาง พร้อมระบุเลขลำดับ และติดเลขลำดับกำกับไว้ที่ของกลาง ก่อนนำไปจัดเก็บรักษา ในห้องเก็บรักษาของกลางที่ลงกุญแจเรียบร้อย กรณีของกลางนั้นมีค่ามาก เช่น เครื่องเพชร เครื่องทองรูปพรรณ เงินจำนวนมาก หรือ เอกสารสำคัญต่างๆ หากเก็บรักษาไว้ที่สถานีดำรง อาจจะไม่มั่นคงให้ส่งของกลางที่บรรจุหีบห่อ ไปฝากไว้ที่ตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยให้ลงชื่อผู้ยึด ผู้ฝาก ผู้รับฝาก ไว้ในสมุดยุติทรัพย์ของกลาง และรายงานประจำวันเป็นสำคัญ

๓.๕ หัวหน้างานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง รับผิดชอบการเก็บรักษาอาวุธห้องเก็บรักษาของกลาง

๓.๖ ของกลางในคดีอาญาที่ทราบตัวผู้มีสิทธิจะได้รับของคืนอยู่แล้ว เมื่อเจ้าหน้าที่ได้แจ้งหรือประกาศให้ทราบ แต่ผู้นั้นยังไม่มารับของไปเกินกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่แจ้งหรือประกาศให้ทราบ ให้รับของกลางนั้นเป็นของรัฐบาล และหมายเหตุไว้ในบัญชี

๓.๗ ของกลางในคดีอาญาที่ไม่ทราบตัวผู้มีสิทธิจะได้รับของคืน ให้ประกาศหาเจ้าของในกรณีทีประกาศไปแล้ว ๕ ปีนับแต่วันประกาศ ยังไม่ได้ตัวผู้มีสิทธิมารับของนั้น รับเป็นของรัฐบาล และ จัดการทำนองเดียวกัน อนึ่ง ถ้าปรากฏตัวผู้มีสิทธิจะได้รับของคืนในระหว่างเวลาประกาศและเจ้าหน้าที่ผู้รักษาได้แจ้งให้ทราบแล้ว แต่ผู้นั้นยังไม่มารับของคืนไป ให้ถือกำหนดเวลา ๑ ปีนับแต่วันที่ผู้มีสิทธิได้ทราบ เว้นแต่กำหนดเวลา ๕ ปีที่ประกาศไว้ครบกำหนดก่อน ให้ถือตามกำหนดเวลาที่เร็วกว่า

๓.๘ ของกลางอย่างอื่นที่ปรากฏตัวผู้มีสิทธิได้รับตามกฎหมายแล้ว แต่ผู้นั้นยังไม่มารับของไปหากเป็นอสังหาริมทรัพย์ภายในกำหนดเวลา ๑๐ ปี หรืออสังหาริมทรัพย์ภายในกำหนดเวลา ๕ ปีนับแต่วันที่ผู้นั้น มีสิทธิจะได้รับของไปจากเจ้าหน้าที่ผู้รักษา ให้รับเป็นของรัฐบาล และจัดการทำนองเดียวกับที่กล่าวมาแล้วทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รักษาแจ้งหรือประกาศให้ผู้นั้นมารับของคืนให้เสร็จสิ้น

๓.๙ การแจ้งหรือประกาศของเจ้าหน้าที่ตามที่กล่าวมาแล้วนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รักษาไม่

จำเป็นจะต้องฟ้องว่า ผู้มีสิทธิควรจะได้รับไม่ได้ทราบข้อความที่แจ้งหรือประกาศ เป็นเหตุให้ผู้นั้นได้รับของคืนแต่หากภายในกำหนดเวลาที่กล่าว ผู้มีสิทธิควรได้รับได้แสดงความประสงค์จะขอรับของคืน แต่มีเหตุขัดข้องไม่

สามารถมารับของนั้นได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รักษา พิจารณาเหตุผลความจำเป็นจะผ่อนผันให้เวลาแก่ผู้นั้นต่อไป อีกตามสมควรก็ได้หากผู้มีสิทธิควรได้รับของกลางนั้น แสดงความจำนงว่าไม่ขอรับของคืนและขอมอบ ให้แก่รัฐบาล ดังนี้ ให้ผู้มีหน้าที่จัดการบันทึกให้ผู้นั้นลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และให้ลงลายมือชื่อมอบไว้ในบัญชีของกลาง และรายงานประจำวัน แล้วจัดการจำหน่ายตามระเบียบๆต่อไป

๓.๑๐ ของกลางซึ่งตกเป็นของรัฐบาล หรือเป็นของที่บุคคลมิได้โดยชอบด้วยกฎหมายของกลางเหล่านั้นเป็นของที่ควรขาย เช่น อาวุธปืน เมื่อจะขายก็ให้ขายแก่บุคคลผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานให้มีอาวุธปืนได้วันแต่จะมีระเบียบให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่น

๓.๑๑ ของกลางซึ่งตกเป็นของรัฐบาลและเป็นของที่ชำรุดเสียหาย ไม่มีราคา เป็นของ

ที่ปราศจากราคา โดยสภาพของมันเอง หรือเป็นของบุคคลไม่อาจมิได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นของที่ไม่ควรขาย ให้สำรวจเสนอผู้บังคับบัญชาสั่งทำลายเสีย หรือส่งไปยังเจ้าหน้าที่แผนกการแห่งของนั้น แล้วแต่กรณี

๓.๑๒ ของกลางอย่างใดที่เป็นโบราณวัตถุหรือเป็นของแปลกประหลาด ซึ่งควรจะเก็บไว้เป็นเครื่องประดับสถานที่ราชการหรือพิพิธภัณฑ์สถาน เป็นของที่ไม่ควรขายหรือทำลาย

๓.๑๓ ของกลางอย่างใดที่เป็นของใหญ่โต หรือมีจำนวนมาก หรือที่ทำการไม่มีสถานที่จัดเก็บเพียงพอไม่สามารถจะนำมาเก็บรักษาไว้ได้ให้ฝากไว้ยังสถานีตำรวจอื่นเก็บรักษาไว้จนกว่าจะมารับคืนไป แล้วให้สถานีตำรวจนั้นรับฝากไว้ลง

รายงานประจำวันและสมุดยัตติศัพท์ของกลางตามระเบียบหากจำเป็นต้องจัดหาสถานที่อื่นนอกจากตามวรรคหนึ่ง ในการเก็บรักษาของกลางและ จัดจ้างผู้ดูแลรักษาสถานที่ที่ให้การดำเนินการตามระเบียบของกลางราชการว่าด้วยการพัสดุ

๓.๑๔ ของกลางอย่างใดเห็นว่าหากเก็บรักษาไว้อาจเน่าเปื่อยเสียหายได้ก่อนที่จะส่งฟ้องศาลจะจำหน่ายหรือป้องกันมิให้เน่าเปื่อยก็ให้จัดการไปตามสมควร เช่น เนื้อโค กระบือ สุกร จะขายเอาเงินเก็บรักษาไว้ก็ได้ ถ้าของกลางรายใดมีการเถียงกรรมสิทธิ์หรือเป็นพยานหลักฐานสำคัญประกอบคดีหากกระทำไป จะเกิดการคัดค้านได้ในภายหลัง ให้ระงับไม่ต้องขายหรือจัดการดังกล่าวมาข้างต้น

๓.๑๕ ของกลางอย่างใดจับได้โดยสงสัยว่าจะเป็นสิ่งของที่ได้มาจากการกระทำ

ความผิด ให้ผู้อ้างว่าเป็นเจ้าของนำหลักฐานมาแสดง หากนำหลักฐานมาแสดงไม่ได้หรือไม่นำมาก่อนก็ดีให้

พนักงานสอบสวน ส่งของกลางนั้นไปตรวจสอบหากไม่ตรง กับบัญชีที่มีผู้มาร้องทุกข์ของหายไว้ให้ออกประกาศ

หาเจ้าของ โดยติดไว้ที่หน้าสถานีตำรวจเช่นเดียวกับ การเก็บของตกหล่น

๓.๑๖ ผู้รักษาของกลางคนใดจงใจหรือเลินเล่อ ละเลย หรือตัดแปลงแก้ไขของกลาง

ให้เปลี่ยนไปจากสภาพที่เป็นอยู่เดิม จงใจหรือเลินเล่อสำรวจของกลางให้ผิดไปจากความจริง หรือนำของกลาง

ที่ยังไม่ควรจำหน่าย ไปจำหน่ายจนเป็นเหตุให้เกิดการเสียหายขึ้น หรือเอาของกลางไปใช้โดยมิใช่เพื่อการรักษาของนั้น หรือยกยอกไว้เป็นของตนเสีย นอกจากจะต้องได้รับโทษอันจะพึงมีตามกฎหมาย หรือโทษตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่แล้ว ยังจะต้องชดใช้ราคาของ หรือค่าเสียหายแทนอีกส่วนหนึ่งด้วย

๓.๑๗ เมื่อมีการแต่งตั้งให้ไปรับตำแหน่งที่อื่น ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางและผู้ที่จะ

มารับหน้าที่ใหม่จะต้องส่งมอบของกลางแก่กันให้เสร็จก่อนเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่ แต่หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

ไม่สามารถเดินทางไปรับมอบของกลางได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้มอบของกลางให้แก่ผู้รักษาราชการแทนรับ ไว้ เมื่อมีผู้มารับตำแหน่งใหม่ ให้ดำเนินการรับมอบหมายของกลางจากผู้รักษาราชการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่ หน้าที่ของผู้รับมอบ ต้องสำรวจสิ่งของให้ถูกต้องตรงกับรายการในบัญชี ของกลางใดไม่ส่งมอบด้วยเหตุใด ให้หมายเหตุไว้ให้ชัดเจน แล้วลงลายมือชื่อกำกับไว้ทั้งผู้มอบและผู้รับมอบ เมื่อรับมอบแล้วให้เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ หากมีการบกพร่องให้ผู้บังคับบัญชาสั่งดำเนินการสอบสวนต่อไป เมื่อผู้รับมอบได้ลงลายมือชื่อรับมอบของกลางแล้ว ถือว่าได้รับของกลางไว้ถูกต้องตามจำนวนที่ปรากฏในบัญชี และผู้มอบก็พ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบเท่าที่ปรากฏในบัญชีของกลางที่มีอยู่อยู่อย่างไม่บกพร่องใน ขณะที่ได้รับมอบต่อกันเท่านั้น หากปรากฏว่าขาดตกบกพร่องในจำนวนสิ่งของในภายหลังผู้รับมอบต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๓.๑๘ ผู้มีหน้าที่รักษาของกลางจะมอบหน้าที่รักษาของกลางให้ผู้อยู่ในบังคับบัญชารักษาแทน ก็ได้

เฉพาะของไม่สำคัญ หรือสามารถมอบหมายได้หรือ ด้วยความจำเป็นในหน้าที่ชั่วคราว ซึ่งผู้รับมอบต้องรับผิดชอบเมื่อเกิดความเสียหาย เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าเป็นเพราะเหตุวิสัย

๓.๒๐ การเก็บรักษาเอกสารและวัตถุของกลางต่าง ซึ่งซึ่งห้องหรือไม่ต้องส่งไปตรวจที่พิสูจน์หลักฐาน ๘ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำในเอกสารคู่มือ เอกสารและวัตถุของกลางใดที่จำเป็นต้องตรวจพิสูจน์ให้พนักงานสอบสวนรีบส่ง ตรวจ พิสูจน์โดยเร็ว พร้อมกับบันทึกแสดงรายละเอียดของ เอกสารและวัตถุของกลางที่ได้มา โดยให้พนักงานสอบสวนปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) การส่งเรื่องไปให้ตรวจพิสูจน์ให้พนักงานสอบสวนแจ้งข้อหา พฤติการณ์ข้อเท็จจริงในกรณีเรื่อง นั้น ๆ ให้ชัดเจนต่อจนข้อผู้เสียหาย ข้อผู้ต้องหา พยานเอกสาร พยานวัตถุตรวจหรือเก็บได้ที่ไหนเมื่อใด ความประสงค์ในการที่จะให้ ทำการตรวจพิสูจน์และข้อความอื่น ๆ ที่สมควรแจ้งไปให้ทราบ

(๒) เอกสารหรือวัตถุของกลางใดที่จะต้องส่งไปตรวจพิสูจน์ให้ส่งไปตรวจสอบโดยเร็วที่สุด

(๓) เอกสารหรือวัตถุของกลางที่ได้มา ให้บันทึกลักษณะสภาพ สถานที่ วันเวลา

ที่พบเอกสารหรือวัตถุของกลางนั้น ๆ โดยจดบันทึกเป็นข้อความสั้น ๆ หรือบันทึกลงในแผนที่สังเขป หรือถ้า

สามารถจะถ่ายภาพของกลางและสถานที่พบได้ก็ให้ทำการถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐาน

(๔) เอกสารหรือวัตถุของกลางใด ต้องทำเครื่องหมายเพื่อให้จดจำได้ก็ให้ทำ

เครื่องหมายไว้ตามคำแนะนำในเอกสารคู่มือ

(๕) การบรรจุหีบห่อเอกสารหรือวัตถุของกลางนั้นจะต้องทำให้เรียบร้อย ดีตรา

ครึ่งและมีป้ายบอกชื่อคดี ชนิด จำนวนของกลาง โดยแยกออกเป็นรายปี

(๖) การรับการส่งเอกสารหรือวัตถุของกลางแต่ละครั้งนั้น จะต้องมีความหลักฐานในการรับส่งทุกครั้ง

(๗) การส่งเอกสารหรือวัตถุของกลางไปทำการตรวจพิสูจน์ให้บันทึกข้อความตามแบบที่กำหนดส่งไป พร้อมกับเอกสารหรือวัตถุของกลางที่ขอให้ทำการตรวจพิสูจน์

(๘) เมื่อได้รับแจ้งจากกองพิสูจน์หลักฐานให้มารับของกลางซึ่งได้ทำการตรวจพิสูจน์ แล้วเสร็จ ต้องมา รับคืนโดยเร็วที่สุด นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

(๙) ให้บรรจุหีบห่อและการนำส่งของกลางให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดกองพิสูจน์หลักฐานกำหนด

(๑๐) การปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเอกสารหรือวัตถุของกลางไปทำการตรวจพิสูจน์

ตลอดจนการเก็บรักษาและบรรจุหีบห่อเอกสารหรือวัตถุของกลางแต่ละประเภท ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำในเอกสารคู่มือของกอง พิสูจน์หลักฐาน

๓.๒๑ ยึดของกลางได้จากตัวบุคคลใด เป็นของกลางอะไร ให้ทำบันทึก (บันทึกการตรวจค้น) ให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย เช่น ต้องบันทึกว่าก่อนลงมือค้นเพื่อพบของกลางนั้น เจ้าพนักงานผู้ค้นได้แสดงความบริสุทธิ์ก่อนค้นได้ค้นต่อหน้าผู้ ครอบครัวสถานที่ หรือบุคคลในครอบครัวของผู้ค้นหรือต่อหน้าพยานอย่างน้อย ๒ คน (ป.วิ.อาญา ม. ๑๐๒ , ป.เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๕ บทที่ ๑ ข้อ ๔๑๘)

๓.๒๒ ของกลางที่ยึดได้ต้องให้ผู้ครอบครองสถานที่ บุคคลในครอบครัวผู้ต้องหา ผู้แทนหรือพยานดู เพื่อให้รับรองว่าถูกต้อง ถ้าบุคคลดังกล่าวนั้นรับรองหรือไม่รับรองก็ให้บันทึกไว้

๓.๒๓ การค้นของกลาง ผู้ค้นต้องบันทึกรายละเอียดของการค้นและทำบัญชีรายละเอียดสิ่งของที่ค้นได้ด้วย บันทึกการค้น และบัญชีสิ่งของกลางนั้นให้อ่านให้ผู้ครอบครองสถานที่ บุคคลในครอบครัว ผู้ต้องหา จำเลย ผู้แทน หรือพยาน ฟังแล้วแต่กรณี และให้ผู้ค้นลงลายมือชื่อรับรองไว้

๓.๒๔ เมื่อนำของกลางไปถึงที่ทำการของ พนักงานสอบสวนให้จัดรูปพรรณสิ่งของกลางลงในรายงาน ปจว. และสมุดยึดทรัพย์และของกลาง แล้วเขียนเลขกำกับที่ยึดทรัพย์ติดไว้กับสิ่งของนั้นให้มั่นคง อย่าให้หลุดหรือสูญหายได้ แล้วเก็บรักษาไว้ตามระเบียบ (ข้อบังคับการเก็บรักษาของกลาง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๔๘๐)

๓.๒๕ ของกลางใดที่จะต้องส่งตรวจพิสูจน์ พึงดำเนินการให้ถูกต้องตามวิธีการหรือระเบียบในส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น ถ้าจะส่งไปตรวจพิสูจน์ที่ กองพิสูจน์หลักฐานฯ ก็ควรปฏิบัติตามเอกสารคู่มือของกองพิสูจน์หลักฐานฯ เรื่อง คำแนะนำในการเก็บรักษาและจัดส่งเอกสารหรือวัตถุของกลางไปตรวจพิสูจน์ เป็นต้นของกลางที่จะส่งไปตรวจพิสูจน์ จะต้องให้ผู้ต้องหาลงชื่อกำกับหีบห่อและบันทึกไว้ด้วย เมื่อได้รับผลการตรวจพิสูจน์แล้วให้แจ้งให้ผู้ต้องหาทราบ ถ้าผู้ต้องหารับรองผลก็ให้สอบสวนเพิ่มเติมไว้เพราะถ้าในชั้นพิจารณาผู้ต้องหายังรับรองผลการตรวจพิสูจน์ดังกล่าว ก็อาจจะไม่ต้องนำผู้ตรวจพิสูจน์มาเบิก

ความต่อศาลอีก

๓.๒๖ ในชั้นสอบสวน ถ้ามีของกลางอย่างใด ๆ จะต้องจัดทำบัญชีของกลางประกอบสำนวนการสอบสวน ไว้ (ป.วิ.อาญา ม. ๑๓๙ วรรคสอง)วิธีจัดทำบัญชีของกลางนั้น ให้ดำเนินการดังนี้

- ในการลงรายละเอียดสิ่งของกลางในบัญชีนั้น ให้ตรวจสอบสิ่งของให้ถูกต้องกับสมุดยึดทรัพย์ของกลาง รายงานประจำวัน และคำให้การ จำนวนต่อ จำนวนสิ่งของ ให้ถูกต้องตรงกัน อย่าให้คลาดเคลื่อน ประการที่สำคัญที่สุดก็คือ ไม่ควรมีการขีดฆ่าหรือแก้ไขเพิ่มเติม เพราะจะทำให้เกิดการสงสัย ถ้าจำเป็นก็ให้ขีดฆ่าและลงนามกำกับไว้ ห้ามขูดลบเป็นอันขาด

- สิ่งของกลางอย่างอื่นอย่างใดที่ค้นได้จากผู้ต้องหาหรือบุคคลผู้ครอบครองสิ่งของนั้น ต้องให้ผู้ต้องหาหรือบุคคลนั้น ลงนามกำกับไว้ในบัญชีของกลางนั้นด้วย

- เอกสารพยานที่ค้นได้ ให้ พนักงานสอบสวนจดลงบัญชีของกลางเช่นเดียวกัน เว้นแต่ซองราคา ไม่ต้องใส่ ถ้ามีการคืนเอกสารหรือส่งเอกสารไปที่ใด ให้หมายเหตุไว้ในช่องหมายนั้นด้วย (ป. เกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ บทที่ ๕ ข้อ ๔๓๒)

๓.๒๗ ในคดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ เช่น ลักทรัพย์ วิ่งราวทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ฉ้อโกงทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ หรือรับของโจร ถ้าทรัพย์ที่ถูกประทุษร้ายมีหลายราคา และมีทั้งที่ได้คืนและไม่ได้คืน ให้เป็นดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนหากสามารถบันทึกไว้ในแบบพิมพ์บัญชีเดียวกัน (ใช้แบบพิมพ์บัญชีทรัพย์ถูกประทุษร้าย/ได้คืน/ไม่ได้คืน) แต่ถ้าบันทึกรวมไว้ในแบบพิมพ์บัญชีเดียวกันไม่ได้ก็ให้แยกบันทึก เช่น กรณีได้ทรัพย์คืน ขณะสำนวนอยู่ในระหว่างการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาระดับ บก.,บช. หรือ ตร. รวมทั้งในชั้นพนักงานอัยการ ให้ทำบัญชีทรัพย์ถูกประทุษร้ายได้คืน แยกจากบัญชีทรัพย์ถูกประทุษร้าย เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ผู้ต้องหา ผู้เสียหาย พนักงานสอบสวน และผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละรายการลงชื่อรับรองไว้ เพื่อประโยชน์ในการที่พนักงานอัยการจะใช้บรรยายฟ้อง และขอเรียกทรัพย์คืนหรือราคาแทนผู้เสียหายไปในคำฟ้องนั้น (ป.วิ.อ. ม.๔๓ , หนังสือ คค.ตร.ที่ ๐๐๐๔.๖/๑๐๙๔๐ ลง ๓ ก.ย.๒๕๔๕ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการทำสำนวนการสอบสวนเพิ่มเติม)

ข้อ ๔ นอกจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุครุภัณฑ์สถานีดำรงภูธรท่าฉาง ตรวจสอบวัสดุ และบัญชีวัสดุเป็นประจำทุกเดือนรวมถึงเช็คสภาพดูแลรักษาให้วัสดุนั้นพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลาและรายงานให้หัวหน้าสถานีสืบทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุ โดยให้มีตรวจสอบและตรวจนับอายุทรัพย์สินของสถานีดำรงเพื่อให้ความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจ

ข้อ ๕ การรับของบริจาคให้บุคลากรในสถานีดำรงปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สิน ที่มี ผู้ บริจาค ให้ ทา ง รา ช การ พ . ศ . ๒ ๕ ๖ ๒ โดย กิจ การ ไต ๆ ที่ เกี่ ย ว ข ้อง กั บ การ ย ื ม การ เก็บ รักษา และการตรวจสอบ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๖ สถานีดำรงมีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(เชษฐพันธ์ วิชัยดิษฐ์)

ผู้กำกับการสถานีดำรงภูธรท่าฉาง



คำสั่งสำนักเลขาธิการราชสำนัก

ที่ ๕๓๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทำการเก็บรักษาของกลางในคดี

.....

อ้างถึง ระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๕ บทที่ ๑ ข้อ ๔๑๔ ว่าด้วย การเก็บรักษาและการ
จำหน่ายของกลาง กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าหน่วย หรือผู้รักษาราชการแทน เป็นผู้ดำเนินการเก็บรักษา ตามชนิด
ประเภทของของกลางที่ได้รับ และตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ.
๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดวิธีการในการดำเนินจัดเก็บรักษาจำหน่ายของกลาง แต่ละประเภท เพื่อถือปฏิบัติไว้
นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติในการ การเก็บรักษาของกลางที่ได้รับ การจำหน่ายของกลาง เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ถูกต้อง และเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นผู้ดำเนินการเก็บรักษา
และเป็นผู้ดำเนินการจำหน่ายของกลางออกจากบัญชีเก็บรักษา ตามชนิดหรือประเภทที่กำหนดในระเบียบ ดังต่อไปนี้

๑. ร.ต.อ.ชานนท์ สุขสว่างโรจน์ ตำแหน่ง รอง สว.(สอบสวน) หัวหน้าคดี สภ.ท่าฉาง
เป็นหัวหน้าเก็บรักษาของกลาง

๒. ต.ต.วิวัฒน์ ตริยวง ตำแหน่ง ผบ.หมู่ งานสอบสวน สภ.ท่าฉาง เป็นผู้ช่วย
เก็บรักษาของกลาง

โดยให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ในการเก็บรักษาของกลาง ตามชนิดหรือประเภท
ให้เหมาะสม และปลอดภัย ดำเนินการตรวจนับจำนวน ตรวจสอบผลคดี และดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชีเก็บรักษา ตามชนิด
ประเภท ที่กำหนดไว้ใน ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งนี้
ให้อยู่ภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแล ของ พ.ต.ท.ฐธณ ปานรอด รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.ท่าฉาง อย่าให้เกิดความเสียหาย
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(เชษฐพันธ์ วิชัยดิษฐ์)

ผู้กำกับการสำนักเลขาธิการราชสำนัก

**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ประจำเดือน ตุลาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

รายการ	การดำเนินการ	รูปภาพ
การจัดการทรัพย์สินของราชการ	สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บ พัสดุภัณฑ์สิ่งของหลวง (อาวุธปืน) ดังนี้ ๑.อาวุธปืน/พัสดุภัณฑ์ฯ (รับมา) จัดเก็บรักษาไว้ในห้องส่งกำลังบำรุง ชั้น ๒ อาคารที่ทำการ สภ.ท่าฉาง ๒.บัญชี สิ่งของหลวง ได้รับมา และจ่ายไปใช้ในราชการ (ผนวก ๗) แจกจ่ายตามสายงาน - ปฏิบัติตามคำสั่ง ตร.ที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ว ๔๔ ลง ๓๐ ก.ย.๕๙ เรื่อง กำชับการปฏิบัติและมาตรการในการควบคุมการตรวจสอบเกี่ยวกับอาวุธปืนของทางราชการ และ - วิทญูในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๔๗๔๗ ลง ๑๘ ต.ค.๖๕ เรื่อง การเบิกจ่ายอาวุธปืนฯ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. พ.ต.อ.เชษฐพันธ์ วิชัยดิษฐ์ ผกก.สภ.ท่าฉาง มอบหมายให้ คณะกรรมการร่วมตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการที่ข้าราชการตำรวจเบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และอาวุธปืนที่คงเหลือตรวจสอบครบตามจำนวน อาวุธปืนสะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งาน	การดำเนินการการจัดเก็บพัสดุลูกซองเหล็กคดคลัง สภ.ท่าฉาง      

การจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลาง ดังนี้

๑. อาวุธปืนของกลางและวัตถุพยาน เก็บรักษาไว้ในห้องของกลางชั้น ๒
๒. รถจักรยานยนต์คดีอาญา จัดเก็บของกลางไว้ในคอกรถของการทางคดี
๓. รถจักรยานยนต์ยึดตรวจสอบ จัดเก็บของกลางไว้ในคอกรถยึดตรวจสอบ
๔. รถจักรยานยนต์คดีจราจร จัดเก็บของกลางไว้ในคอกรถอุบัติเหตุ
๕. รถยนต์ของกลางเก็บรักษาไว้ ลานจอดรถหลัง สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง

หมายเหตุ เงินไทยของกลางในคดีอาญานำฝาก สถานีตำรวจภูธรท่าฉางได้เปิดบัญชีเงินฝากของกลางในนามสถานี กับสถาบันการเงินที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ.๒๕๖๕ ลักษณะ ๒ หมวด ๑ ข้อ ๑๒ (๒)

สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ได้มีคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลางประเภทต่างๆ โดยมีจำนวนของกลางที่ได้รับมาทำการเก็บรักษารอผลคดี ดังนี้

เดือน / ประเภทของกลาง	เงินสด (บาท)	อาวุธปืน (กระบอก)	รถยนต์/จักรยานยนต์ (คัน)	โทรศัพท์มือถือ
ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๕๐	๒	๓	๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐	๒	๒	๐
ธันวาคม ๒๕๖๗	๐	๔	๑	๐
มกราคม ๒๕๖๘	๐	๓	๐	๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๖๐	๐	๐	๑
มีนาคม ๒๕๖๘	๐	๒	๐	๐
รวม	๔๕๐	๑๓	๖	๑

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(เชษฐพันธ์ วิชัยดิษฐ์)

ผกก.สภ.ท่าฉาง

ภาพถ่ายการจัดสถานที่เก็บรักษารถยนต์/จักรยานยนต์ของกลาง,รถอุบัติเหตุจราจร มีระบบกล้องวงจรปิดตลอดเวลา,ห้องเก็บรักษาของกลาง,ตู้เหล็กเก็บรักษาของกลาง



**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ประจำเดือน พฤศจิกายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ	สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บ พัสตุภัณฑ์สิ่งของหลวง (อาวุธปืน) ดังนี้ ๑.อาวุธปืน/พัสตุภัณฑ์ฯ (รับมา) จัดเก็บรักษาไว้ในห้องส่งกำลังบำรุง ชั้น ๒ อาคารที่ทำการ สภ.ท่าฉาง ๒.บัญชี สิ่งของหลวง ได้รับมา และจ่ายไปใช้ในราชการ (ผนวก ๗) แจกจ่ายตามสายงาน - ปฏิบัติตามคำสั่ง ตร.ที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ว ๔๔ ลง ๓๐ ก.ย.๕๙ เรื่อง กำชับการปฏิบัติและมาตรการในการควบคุมการตรวจสอบเกี่ยวกับอาวุธปืนของทางราชการ และ - วิทญ์ในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๔๗๔๗ ลง ๑๘ ต.ค.๖๕ เรื่อง การเบิกจ่ายอาวุธปืนฯ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. พ.ต.อ.เชษฐพันธ์ วิชัยดิษฐ์ ผกก.สภ.ท่าฉาง มอบหมายให้ คณะกรรมการร่วมตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการที่ข้าราชการตำรวจเบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และอาวุธปืนที่คงเหลือตรวจสอบครบตามจำนวน อาวุธปืนสะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งาน	การดำเนินการการจัดเก็บพัสตุคงเหลือคงคลัง สภ.ท่าฉาง      

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย																																								
การจัดเก็บของกลาง	สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลาง ดังนี้ ๑. อาวุธปืนของกลางและวัตถุพยาน เก็บรักษาไว้ในห้องของกลางชั้น ๒ ๒. รถจักรยานยนต์คดีอาญา จัดเก็บของกลางไว้ในคอกกรถของการทางคดี ๓. รถจักรยานยนต์ยึดตรวจสอบ จัดเก็บของกลางไว้ในคอกกรณียึดตรวจสอบ ๔. รถจักรยานยนต์คดีจราจร จัดเก็บของกลางไว้ในคอกกรรถอุบัติเหตุ ๕. รถยนต์ของกลางเก็บรักษาไว้ ลานจอดรถหลัง สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง หมายเหตุ เงินไทยของกลางในคดีอาญานำฝาก สถานีตำรวจภูธรท่าฉางได้เปิดบัญชีเงินฝากของกลางในนามสถานี กับสถาบันการเงินที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ.๒๕๖๕ ลักษณะ ๒ หมวด ๑ ข้อ ๑๒ (๒) สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ได้มีคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลางประเภทต่างๆ โดยมีจำนวนของกลางที่ได้รับมาทำการเก็บรักษาขอผลคดี ดังนี้ <table><tr><th>เดือน / ประเภทของกลาง</th><th>เงินสด (บาท)</th><th>อาวุธปืน (กระบอก)</th><th>รถยนต์/จักรยานยนต์ (คัน)</th><th>โทรศัพท์มือถือ</th></tr><tr><td>ตุลาคม ๒๕๖๗</td><td>๓๙๐</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๐</td></tr><tr><td>พฤศจิกายน ๒๕๖๗</td><td>๐</td><td>๒</td><td>๒</td><td>๐</td></tr><tr><td>ธันวาคม ๒๕๖๗</td><td>๐</td><td>๔</td><td>๑</td><td>๐</td></tr><tr><td>มกราคม ๒๕๖๘</td><td>๐</td><td>๓</td><td>๐</td><td>๐</td></tr><tr><td>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</td><td>๖๐</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๑</td></tr><tr><td>มีนาคม ๒๕๖๘</td><td>๐</td><td>๒</td><td>๐</td><td>๐</td></tr><tr><td>รวม</td><td>๔๕๐</td><td>๑๓</td><td>๖</td><td>๑</td></tr></table> ตรวจแล้วถูกต้อง พ.ต.อ.  (เชษฐพันธ์ วิชัยดิษฐ์) ผกก.สภ.ท่าฉาง	เดือน / ประเภทของกลาง	เงินสด (บาท)	อาวุธปืน (กระบอก)	รถยนต์/จักรยานยนต์ (คัน)	โทรศัพท์มือถือ	ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๙๐	๒	๓	๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐	๒	๒	๐	ธันวาคม ๒๕๖๗	๐	๔	๑	๐	มกราคม ๒๕๖๘	๐	๓	๐	๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๖๐	๐	๐	๑	มีนาคม ๒๕๖๘	๐	๒	๐	๐	รวม	๔๕๐	๑๓	๖	๑	ภาพถ่ายการจัดสถานที่เก็บรักษารถยนต์/จักรยานยนต์ ของกลาง,รถอุบัติเหตุจราจร มีระบบกล้องวงจรปิดตลอดเวลา,ห้องเก็บรักษาของกลาง,ตู้เหล็กเก็บรักษาของกลาง        
เดือน / ประเภทของกลาง	เงินสด (บาท)	อาวุธปืน (กระบอก)	รถยนต์/จักรยานยนต์ (คัน)	โทรศัพท์มือถือ																																						
ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๙๐	๒	๓	๐																																						
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐	๒	๒	๐																																						
ธันวาคม ๒๕๖๗	๐	๔	๑	๐																																						
มกราคม ๒๕๖๘	๐	๓	๐	๐																																						
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๖๐	๐	๐	๑																																						
มีนาคม ๒๕๖๘	๐	๒	๐	๐																																						
รวม	๔๕๐	๑๓	๖	๑																																						

**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ประจำเดือน ธันวาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

รายการ	การดำเนินการ	รูปภาพ
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ	สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บ พัสตูกัญพืชของหลวง (อาวุธปืน) ดังนี้ ๑.อาวุธปืน/พัสตูกัญพืชฯ (รับมา) จัดเก็บรักษาไว้ในห้องส่งกำลังบำรุง ชั้น ๒ อาคารที่ทำการ สภ.ท่าฉาง ๒.บัญชี สิ่งของหลวง ได้รับมา และจ่ายไปใช้ในราชการ(ผนวก ๗) แจกจ่ายตามสายงาน - ปฏิบัติตามคำสั่ง ตร.ที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ว ๔๔ ลง ๓๐ ก.ย.๕๙ เรื่อง กำชับการปฏิบัติและมาตรการในการควบคุมการตรวจสอบเกี่ยวกับอาวุธปืนของทางราชการ และ - วิทญูในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๔๗๔๗ ลง ๑๘ ต.ค.๖๕ เรื่อง การเบิกจ่ายอาวุธปืนฯ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓ น. พ.ต.อ.เชษฐพันธ์ วิชัยดิษฐ ผกก.สภ.ท่าฉาง มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่พัสดุร่วมตรวจสอบ/ทำความสะอาดอาวุธปืนของทางราชการที่เข้าราชการตำรวจเบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และอาวุธปืนที่คงเหลือตรวจสอบครบตามจำนวน อาวุธปืนสะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งาน	การจัดเก็บพัสตูกงเหลือคงคลัง/ดูแลรักษาอาวุธปืน สภ.ท่าฉาง      

การจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลาง ดังนี้

๑. อาวุธปืนของกลางและวัตถุพยาน เก็บรักษาไว้ในห้องของกลางชั้น ๒
๒. รถจักรยานยนต์คดีอาญา จัดเก็บของกลางไว้ในคอกรถของการทางคดี
๓. รถจักรยานยนต์ยึดตรวจสอบ จัดเก็บของกลางไว้ในคอกรถยึดตรวจสอบ
๔. รถจักรยานยนต์คดีจราจร จัดเก็บของกลางไว้ในคอกรถอุบัติเหตุ
๕. รถยนต์ของกลางเก็บรักษาไว้ ลานจอดรถหลัง สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง

หมายเหตุ เงินไทยของกลางในคดีอาญานำฝาก สถานีตำรวจภูธรท่าฉางได้เปิดบัญชีเงินฝากของกลางในนามสถานี กับสถาบันการเงินที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ.๒๕๖๕ ลักษณะ ๒ หมวด ๑ ข้อ ๑๒ (๒)

สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ได้มีคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลางประเภทต่างๆ โดยมีจำนวนของกลางที่ได้รับมาทำการเก็บรักษารอผลคดี ดังนี้

เดือน / ประเภทของกลาง	เงินสด (บาท)	อาวุธปืน (กระบอก)	รถยนต์/จยย. (คัน)	โทรศัพท์ มือถือ
ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๙๐	๒	๓	๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐	๒	๒	๐
ธันวาคม ๒๕๖๗	๐	๔	๑	๐
มกราคม ๒๕๖๘	๐	๓	๐	๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๖๐	๐	๐	๑
มีนาคม ๒๕๖๘	๐	๒	๐	๐
รวม	๔๕๐	๑๓	๖	๑

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

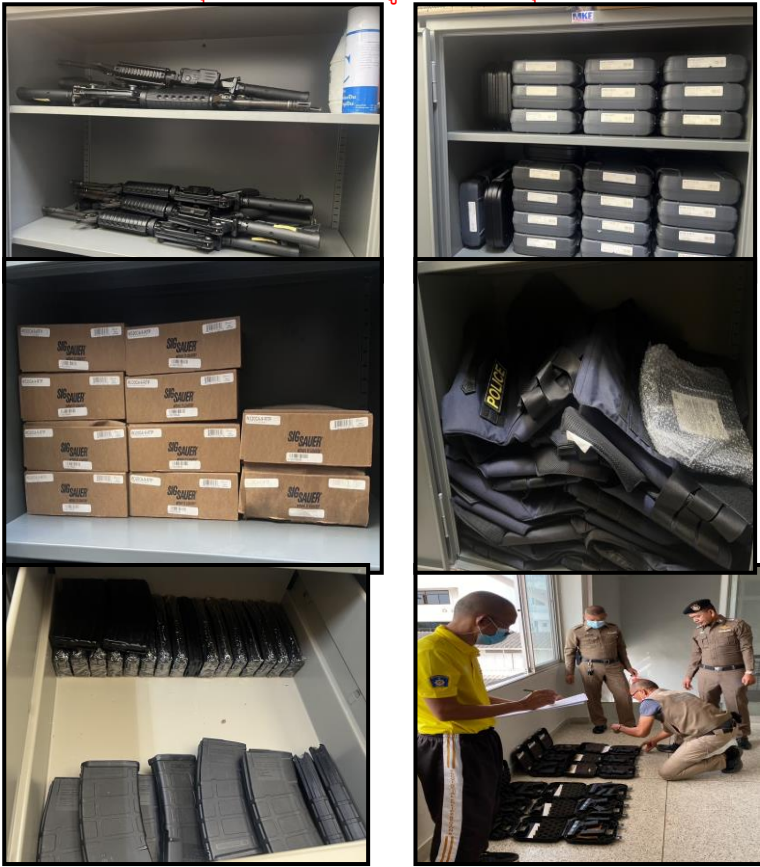
(เชษฐพันธ์ วิชัยดิษฐ์)

ผกก.สภ.ท่าฉาง

ภาพถ่ายการจัดสถานที่เก็บรักษารถยนต์/จยย. ของกลาง,รถอุบัติเหตุจราจร มีระบบกล้องวงจรปิดตลอดเวลา,ห้องเก็บรักษาของกลาง,ตู้เหล็กเก็บรักษาของกลาง



**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ประจำเดือน มกราคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

รายการ	การดำเนินการ	รูปภาพ
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ	สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บ พัสดุ ภัณฑ์สิ่งของหลวง (อาวุธปืน) ดังนี้ ๑.อาวุธปืน/พัสดุภัณฑ์ฯ (รับมา) จัดเก็บรักษาไว้ในห้องส่งกำลังบำรุง ชั้น ๒ อาคารที่ทำการ สภ.ท่าฉาง ๒.บัญชี สิ่งของหลวง ได้รับมา และจ่ายไปใช้ในราชการ (ผนวก ๗) แจกจ่ายตามสายงาน - ปฏิบัติตามคำสั่ง ตร.ที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ว ๔๔ ลง ๓๐ ก.ย.๕๙ เรื่อง กำชับการปฏิบัติและมาตรการในการควบคุมการตรวจสอบเกี่ยวกับอาวุธปืนของทางราชการ และ - วิทยุในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๔๗๔๗ ลง ๑๘ ต.ค.๖๕ เรื่อง การเบิกจ่ายอาวุธปืนฯ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. พ.ต.อ.เชษฐพันธ์ วิชัยดิษฐ์ ผกก.สภ.ท่าฉาง มอบหมายให้ คณะกรรมการร่วมตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการที่ข้าราชการตำรวจ เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และอาวุธปืนที่คงเหลือตรวจสอบครบตามจำนวน อาวุธปืน สะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งาน	การจัดเก็บพัสดुकงเหลือคงคลัง/ดูแลรักษาอาวุธปืน สภ.ท่าฉาง 

การจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลาง ดังนี้

๑. อาวุธปืนของกลางและวัตถุพยาน เก็บรักษาไว้ในห้องของกลางชั้น ๒
๒. รถจักรยานยนต์คดีอาญา จัดเก็บของกลางไว้ในคอกรถของการทางคดี
๓. รถจักรยานยนต์ยึดตรวจสอบ จัดเก็บของกลางไว้ในคอกรถยึดตรวจสอบ
๔. รถจักรยานยนต์คดีจราจร จัดเก็บของกลางไว้ในคอกรถอุบัติเหตุ
๕. รถยนต์ของกลางเก็บรักษาไว้ ลานจอดรถหลัง สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง

หมายเหตุ เงินไทยของกลางในคดีอาญานำฝาก สถานีตำรวจภูธรท่าฉางได้เปิดบัญชีเงินฝากของกลางในนามสถานี กับสถาบันการเงินที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ.๒๕๖๕ ลักษณะ ๒ หมวด ๑ ข้อ ๑๒ (๒)

สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ได้มีคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลางประเภทต่างๆ โดยมีจำนวนของกลางที่ได้รับมาทำการเก็บรักษารอผลคดี ดังนี้

เดือน / ประเภทของกลาง	เงินสด (บาท)	อาวุธปืน (กระบอก)	รถยนต์/จักรยานยนต์ (คัน)	โทรศัพท์มือถือ
ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๕๐	๒	๓	๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐	๒	๒	๐
ธันวาคม ๒๕๖๗	๐	๔	๑	๐
มกราคม ๒๕๖๘	๐	๓	๐	๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๖๐	๐	๐	๑
มีนาคม ๒๕๖๘	๐	๒	๐	๐
รวม	๔๕๐	๑๓	๖	๑

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(เชษฐพันธ์ วิชัยดิษฐ์)

ผกก.สภ.ท่าฉาง

ภาพถ่ายการจัดสถานที่เก็บรักษารถยนต์/จักรยานยนต์ของกลาง,รถอุบัติเหตุจราจร มีระบบกล้องวงจรปิดตลอดเวลา,ห้องเก็บรักษาของกลาง,ตู้เหล็กเก็บรักษาของกลาง



**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ	สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บ พัสตุภัณฑ์สิ่งของหลวง (อาวุธปืน) ดังนี้ ๑.อาวุธปืน/พัสตุภัณฑ์ฯ (รับมา) จัดเก็บรักษาไว้ในห้องส่งกำลังบำรุง ชั้น ๒ อาคารที่ทำการ สภ.ท่าฉาง ๒.บัญชี สิ่งของหลวง ได้รับมา และจ่ายไปใช้ในราชการ(ผนวก ๗) แจกจ่ายตามสายงาน - ปฏิบัติตามคำสั่ง ตร.ที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ว ๔๔ ลง ๓๐ ก.ย.๕๙ เรื่อง กำชับการปฏิบัติและมาตรการในการควบคุมการตรวจสอบเกี่ยวกับอาวุธปืนของทางราชการ และ - วิทญ์ในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๔๗๔๗ ลง ๑๘ ต.ค.๖๕ เรื่อง การเบิกจ่ายอาวุธปืนฯ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. พ.ต.อ.เชษฐพันธ์ วิชัยดิษฐ ผกก.สภ.ท่าฉาง มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่พัสดุร่วมตรวจสอบ/ทำความสะอาดอาวุธปืนของทางราชการที่เข้าราชการตำรวจเบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และอาวุธปืนที่คงเหลือตรวจสอบครบตามจำนวน อาวุธปืนสะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งาน	การจัดเก็บพัสตุคงเหลือคงคลัง/ดูแลรักษาอาวุธปืน สภ.ท่าฉาง      

การจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลาง ดังนี้

๑. อาวุธปืนของกลางและวัตถุพยาน เก็บรักษาไว้ในห้องของกลางชั้น ๒
๒. รถจักรยานยนต์คดีอาญา จัดเก็บของกลางไว้ในคอกรถของการทางคดี
๓. รถจักรยานยนต์ยึดตรวจสอบ จัดเก็บของกลางไว้ในคอกรถยึดตรวจสอบ
๔. รถจักรยานยนต์คดีจราจร จัดเก็บของกลางไว้ในคอกรถอุบัติเหตุ
๕. รถยนต์ของกลางเก็บรักษาไว้ ลานจอดรถหลัง สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง

หมายเหตุ เงินไทยของกลางในคดีอาญานำฝาก สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ได้เปิดบัญชีเงินฝากของกลางในนามสถานี กับสถาบันการเงินที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ.๒๕๖๕ ลักษณะ ๒ หมวด ๑ ข้อ ๑๒ (๒)

สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ได้มีคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลางประเภทต่างๆ โดยมีจำนวนของกลางที่ได้รับมาทำการเก็บรักษารอผลคดี ดังนี้

เดือน / ประเภทของกลาง	เงินสด (บาท)	อาวุธปืน (กระบอก)	รถยนต์/จักรยานยนต์ (คัน)	โทรศัพท์มือถือ
ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๔๐	๒	๓	๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐	๒	๒	๐
ธันวาคม ๒๕๖๗	๐	๔	๑	๐
มกราคม ๒๕๖๘	๐	๓	๐	๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๖๐	๐	๐	๑
มีนาคม ๒๕๖๘	๐	๒	๐	๐
รวม	๔๕๐	๑๓	๖	๑

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(เชษฐพันธ์ วิชัยดิษฐ์)

ผกก.สภ.ท่าฉาง

ภาพถ่ายการจัดสถานที่เก็บรักษารถยนต์/จักรยานยนต์ของกลาง,รถอุบัติเหตุจราจร มีระบบกล้องวงจรปิดตลอดเวลา,ห้องเก็บรักษาของกลาง,ตู้เหล็กเก็บรักษาของกลาง



**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ประจำเดือน มีนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

รายการ	การดำเนินการ	รูปภาพ
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ	สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บ พัสดุ ภัณฑ์สิ่งของหลวง (อาวุธปืน) ดังนี้ ๑.อาวุธปืน/พัสดุภัณฑ์ฯ (รับมา) จัดเก็บรักษาไว้ในห้องส่งกำลังบำรุง ชั้น ๒ อาคารที่ทำการ สภ.ท่าฉาง ๒.บัญชี สิ่งของหลวง ได้รับมา และจ่ายไปใช้ในราชการ (ผนวก ๗) แจกจ่ายตามสายงาน - ปฏิบัติตามคำสั่ง ตร.ที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ว ๔๔ ลง ๓๐ ก.ย.๕๙ เรื่อง กำชับการปฏิบัติและมาตรการในการควบคุมการตรวจสอบเกี่ยวกับอาวุธปืนของทางราชการ และ - วิทญูในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๔๗๔๗ ลง ๑๘ ต.ค.๖๕ เรื่อง การเบิกจ่ายอาวุธปืนฯ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. พ.ต.อ.เชษฐพันธ์ วิชัยดิษฐ ผกก.สภ.ท่าฉาง มอบหมายให้ คณะกรรมการร่วมตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการที่ข้าราชการตำรวจ เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และอาวุธปืนที่คงเหลือตรวจสอบครบตามจำนวน อาวุธปืน สะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งาน	การจัดเก็บพัสดุลูกกระสุน/ดูแลรักษาอาวุธปืน สภ.ท่าฉาง      

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย																																								
การจัดเก็บของกลาง	สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลาง ดังนี้ ๑. อาวุธปืนของกลางและวัตถุพยาน เก็บรักษาไว้ในห้องของกลางชั้น ๒ ๒. รถจักรยานยนต์คดีอาญา จัดเก็บของกลางไว้ในคอกรถของการทางคดี ๓. รถจักรยานยนต์ยึดตรวจสอบ จัดเก็บของกลางไว้ในคอกรถยึดตรวจสอบ ๔. รถจักรยานยนต์คดีจราจร จัดเก็บของกลางไว้ในคอกรถอุบัติเหตุ ๕. รถยนต์ของกลางเก็บรักษาไว้ ลานจอดรถหลัง สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง หมายเหตุ เงินไทยของกลางในคดีอาญานำฝาก สถานีตำรวจภูธรท่าฉางได้เปิดบัญชีเงินฝากของกลางในนามสถานี กับสถาบันการเงินที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ.๒๕๖๕ ลักษณะ ๒ หมวด ๑ ข้อ ๑๒ (๒) สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ได้มีคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลางประเภทต่างๆ โดยมีจำนวนของกลางที่ได้รับมาทำการเก็บรักษาผลคดี ดังนี้ <table><tr><th>เดือน / ประเภทของกลาง</th><th>เงินสด (บาท)</th><th>อาวุธปืน (กระบอก)</th><th>รถยนต์/จักรยานยนต์ (คัน)</th><th>โทรศัพท์มือถือ</th></tr><tr><td>ตุลาคม ๒๕๖๗</td><td>๓๙๐</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๐</td></tr><tr><td>พฤศจิกายน ๒๕๖๗</td><td>๐</td><td>๒</td><td>๒</td><td>๐</td></tr><tr><td>ธันวาคม ๒๕๖๗</td><td>๐</td><td>๔</td><td>๑</td><td>๐</td></tr><tr><td>มกราคม ๒๕๖๘</td><td>๐</td><td>๓</td><td>๐</td><td>๐</td></tr><tr><td>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</td><td>๖๐</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๑</td></tr><tr><td>มีนาคม ๒๕๖๘</td><td>๐</td><td>๒</td><td>๐</td><td>๐</td></tr><tr><td>รวม</td><td>๔๕๐</td><td>๑๓</td><td>๖</td><td>๑</td></tr></table> ตรวจแล้วถูกต้อง พ.ต.อ.  (เชษฐพันธ์ วิชัยดิษฐ์) ผกก.สภ.ท่าฉาง	เดือน / ประเภทของกลาง	เงินสด (บาท)	อาวุธปืน (กระบอก)	รถยนต์/จักรยานยนต์ (คัน)	โทรศัพท์มือถือ	ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๙๐	๒	๓	๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐	๒	๒	๐	ธันวาคม ๒๕๖๗	๐	๔	๑	๐	มกราคม ๒๕๖๘	๐	๓	๐	๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๖๐	๐	๐	๑	มีนาคม ๒๕๖๘	๐	๒	๐	๐	รวม	๔๕๐	๑๓	๖	๑	ภาพถ่ายการจัดสถานที่เก็บรักษารถยนต์/จักรยานยนต์ ของกลาง,รถอุบัติเหตุจราจร มีระบบกล้องวงจรปิดตลอดเวลา,ห้องเก็บรักษาของกลาง,ตู้เหล็กเก็บรักษาของกลาง        
เดือน / ประเภทของกลาง	เงินสด (บาท)	อาวุธปืน (กระบอก)	รถยนต์/จักรยานยนต์ (คัน)	โทรศัพท์มือถือ																																						
ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๙๐	๒	๓	๐																																						
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐	๒	๒	๐																																						
ธันวาคม ๒๕๖๗	๐	๔	๑	๐																																						
มกราคม ๒๕๖๘	๐	๓	๐	๐																																						
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๖๐	๐	๐	๑																																						
มีนาคม ๒๕๖๘	๐	๒	๐	๐																																						
รวม	๔๕๐	๑๓	๖	๑																																						

รายงานผลการจัดเก็บของกลาง ของสถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ได้มีการจัดเก็บของกลางประเภทต่างๆ โดยมีจำนวนของกลางที่ได้รับมาทำการเก็บรักษาผลคดี ดังนี้

เดือน / ประเภทของกลาง	เงินสด (บาท)	อาวุธปืน (กระบอก)	รถยนต์/จยย. (คัน)	โทรศัพท์ มือถือ
ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๙๐	๒	๓	๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐	๒	๒	๐
ธันวาคม ๒๕๖๗	๐	๔	๑	๐
มกราคม ๒๕๖๘	๐	๓	๐	๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๖๐	๐	๐	๑
มีนาคม ๒๕๖๘	๐	๒	๐	๐
รวม	๔๕๐	๑๓	๖	๑

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(เชษฐพันธ์ วิชัยดิษฐ์)

ผกก.สภ.ท่าฉาง

รายงานผลการจัดเก็บของบริจาค ของสถานีตำรวจภูธรท่าฉาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แบบฟอร์ม ITA – ๐๒๒

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สภ.ท่าฉาง ภ.จว.สุราษฎร์ธานี ภ.๘

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิ ส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็นสิทธิของ หน่วยงาน
-	-	-	-

หมายเหตุ สภ.ท่าฉาง ไม่มีทรัพย์สินบริจาค

ลงชื่อ พ.ต.ท.



(อุดมศักดิ์ รักภักดี)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ พ.ต.อ.



(เชษฐพันธ์ วิชัยดิษฐ์)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์